

Echelon 4 Professionnel 4T	Responsable de programme chargé du changement climatique et de la biodiversité
Rend compte à:	Gestionnaire de projet de la GIZ et Responsable supérieur de programme chargé de l'environnement et du développement durable de la SADC
Adjoint:	--

A. Responsabilités

Le responsable de programmes est chargé de:

- réaliser les objectifs et d'obtenir les indicateurs du projet de coopération technique entre la SADC et la GIZ, à savoir, l'«utilisation et la protection des ressources naturelles transfrontalières dans la région de la SADC». (PN 10.2260.7);
- gérer le volet 3 « Intégration du changement climatique et du maintien de la diversité biologique » du projet SADC-GIZ et obtenir les indicateurs de ce volet;
- aider le Responsable supérieur de programme chargé de l'environnement et du développement durable de la Direction FANR de la SADC dans la mise en œuvre et la gestion de son mandat et dans les tâches concernant les conventions internationales sur la biodiversité et le changement climatique;
- mettre en œuvre les accords conclus entre les équipes de la SADC et de la GIZ et, ou, les accords conclus avec le superviseur de la GIZ;
- gérer l'innovation et les connaissances de même que la transmission de l'innovation et des informations aux utilisateurs, y compris au personnel de la Direction FANR;
- traiter des aspects techniques et développer davantage le domaine de responsabilité, conformément aux normes de qualité spécifiées;
- garantir la communication et maintenir le flux d'information entre toutes les institutions, parties prenantes, homologues concernés et la GIZ.

Le conseiller professionnel exécute les tâches suivantes:

B. Tâches

Gestion et coordination

- aide et assure le suivi de l'élaboration et de la mise en œuvre des plans et des activités du projet, en étroite consultation avec le Responsable supérieur de programme de la SADC et le Gestionnaire de projet de la GIZ;
- conçoit et prépare les documents techniques et stratégiques, les exposés et autres événements dont les ateliers et les séminaires sur les questions ayant trait au domaine d'activité du projet SADC-GIZ;
- assure le suivi et établit des rapports sur la mise en œuvre des activités liées au domaine qui lui est affecté dans le projet SADC-GIZ, détermine les goulots d'étranglement et recommande d'autres voies de gestion au Responsable supérieur de programme chargé de l'environnement et du développement durable et au responsable de la GIZ;

- apporte son aide à la planification du projet en général et élabore les concepts du projet, tels que la préparation, l'organisation et la modération des exercices de planification ainsi que leur mise en œuvre, gestion, suivi, gestion de qualité, évaluation, communication et documentation;
- coordonne et assiste lors de la préparation et la conduite des activités du programme de la SADC sur l'environnement et le développement durable et du projet SADC-GIZ et exécute d'autres activités requises pour la mise en œuvre du volet qui lui a été affecté dans le projet SADC-GIZ en consultation avec le responsable de la GIZ et le Responsable supérieur de programme de la SADC.

Mise en réseau et coopération

- développe et maintient le contact avec toutes les importantes parties prenantes, et prépare une base de données et un réseau y relatifs;
- fournit une aide technique aux experts locaux et internationaux;
- établit et coordonne un système ou réseau de collaboration (un cadre de collaboration) avec toutes les parties prenantes pertinentes afin d'améliorer la mise en œuvre des programmes régionaux relatifs à la réduction des émissions causées par le déboisement et la dégradation des forêts (REDD) et à la gestion d'incendies au niveau d'État membre.
- s'assurer de la gestion des connaissances: réunit, traite et distribue des informations pertinentes, assure le suivi de la communication et de l'interaction entre les institutions gouvernementales, les organisations non-gouvernementales (ONG) et la société par le truchement des analyses de presse, des dialogues directs, de la participation aux réunions et séminaires, etc.

Gestion du savoir

- compiler les informations sur l'élaboration et la mise en œuvre de politiques liées au changement climatique et à la biodiversité dans d'autres organisations régionales et s'assurer du transfert de connaissances;
- élaborer des stratégies et des concepts techniques prêts à l'emploi, y compris les lignes directrices, les manuels et les procédures;
- élaborer des rapports et le matériel de présentation;
- préparer les contributions appropriées pour les divers rapports requis par le Responsable supérieur de programme de la SADC; contribuer aux autres rapports requis par le Gestionnaire de la GIZ;
- aider dans les activités et les études de recherche sur des questions pertinentes qui bénéficieront au travail sur l'environnement et le développement durable de la SADC et au projet SADC-GIZ.

C. Autres tâches

- représenter la Direction FANR dans les missions et les réunions, tel que convenu avec le Responsable supérieur de programme chargé de l'environnement et du développement durable et le Gestionnaire de la GIZ;
- entreprendre toute autre tâche pertinente et dans l'intérêt du projet SADC-GIZ ou du Programme de l'environnement et du développement durable de la SADC.

D. Qualifications, compétences et expérience requises

Éducation formelle

- Maîtrise ou doctorat en sciences environnementales ou sujets connexes.

Expérience professionnelle

- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans les projets de coopération au développement;
- Excellente connaissance des conventions relatives à l'environnement et à la biodiversité qui mettent particulièrement l'accent sur le changement climatique et la biodiversité;
- Excellente connaissance d'approches relatives au changement climatique et à la biodiversité (ex. analyse de vulnérabilité, adaptation au changement climatique, évaluation des services liés à l'écosystème);
- Expérience relative à l'intégration du changement climatique et de la biodiversité dans les programmes de gestion des ressources naturelles;
- Connaissance d'instruments novateurs permettant de financer le changement climatique et la biodiversité;
- Expérience acquise en matière de gestion des réseaux de parties prenantes, de programmes de coordination et de coordination des donateurs;
- Expérience acquise auprès des organisations de formation;
- Expérience acquise dans la production de brochures, de dépliants et tracts afin de diffuser et d'échanger des informations.

Autres connaissances, autres compétences

- Excellente connaissance de l'anglais (parler, écrire et lire);
- Très bonne expérience des technologies TIC (logiciels y afférents, téléphone, télécopie, courriel et internet) et des applications informatiques (ex. MS Office);
- Solides compétences en matière de gestion et d'organisation;
- Disposition à voyager régulièrement dans des pays étrangers;
- Volonté pour accroître ses capacités comme l'exigent les tâches à exécuter - mesures correspondantes à convenir avec la Direction;
- Atout: Français et, ou, portugais
- Atout: Connaissance du processus d'intégration régionale