



COMMUNAUTÉ DE DÉVELOPPEMENT DE L'AFRIQUE AUSTRALE
FONDS EUROPÉEN POUR LE DÉVELOPPEMENT
PROGRAMME RÉGIONAL DE COOPÉRATION POLITIQUE

Contexte

Composée actuellement de 15 États membres, la Communauté de développement de l'Afrique australe (SADC) abrite une population d'environ 250 millions de personnes et enregistre un PIB cumulé de USD 467,3 milliards (2006).

Elle vise globalement à réaliser la croissance et le développement économique et, à cette fin, à renforcer l'intégration régionale et à la fonder sur les principes de la démocratie et du développement équitable et durable. Elle souhaite recruter des personnes dûment qualifiées dans la région de la SADC pour remplir les postes suivants:

1. Intitulé du poste: Coordonnateur de programme, Programme de coopération politique régional de la SADC (RPC) - Classement de poste 4

But principal du poste:

Faire preuve de leadership dans la gestion globale et la mise en œuvre effective du programme de coopération politique

Domaines de résultat clé

- Développer et mettre en œuvre des plans de travail pluriannuels et annuels conformes aux exigences de la politique de planification, de contrôle et d'évaluation (SPME)
- Développer des systèmes et des procédures afin d'aider à la mise en œuvre effective du programme
- Gérer de manière efficace et efficiente le programme, y compris la mobilisation de ressources financières matérielles et humaines adéquates, en temps utile
- Elaborer des rapports périodiques en temps utile

- Assister et conseiller le Directeur OPDSC dans la gestion globale de l'Accord de contribution
- Faire preuve de leadership dans la mise en œuvre globale du programme
- Mener des évaluations périodiques de progrès accomplis et de risques encourus par rapport à la réalisation des buts, tout en prenant des mesures nécessaires en cas de besoin
- S'assurer du bon fonctionnement des systèmes et des processus pour une bonne gestion financière et des achats du projet

Exigences du poste

Qualifications

- Bac +4 en science politique, en études de développement et science, en relations internationales, en études de sécurité ou en une science sociale connexe ou en gestion

Expériences

- Minimum de 10 ans d'expérience générale de préférence dans les pays en développement
- Au moins 5 ans d'expérience dans un poste de direction dans les secteurs public, privé ou non-étatique
- Expérience dans le suivi et, ou l'évaluation de projets
- Expérience dans au moins un des domaines de résultat du programme – gouvernance ; prévention des catastrophes ; gestion de conflits ; traite des humains
- Expérience et connaissance des programmes et des systèmes de financement de l'Union européenne
- Une expérience dans les accords de contribution de l'UE (et, ou de l'appui budgétaire) est souhaitable

Compétences

- Excellente aptitude à la rédaction de rapports
- Pratique courante de l'anglais parlé et écrit
- La connaissance du français et du portugais serait un atout. Compétences en informatique relatives aux logiciels couramment utilisés (MS Word, Excel et Power Point) et connaissance des programmes de gestion de base de données

2. Intitulé du poste : Fonctionnaire supérieur de programme – Prévention des catastrophes (DDR) - Classement de poste 5

But principal du poste: Faire preuve de leadership dans le renforcement des capacités de coordination de l'Unité DDR et dans la mise en œuvre de la stratégie et du programme de prévention des catastrophes de la SADC

Domaines de résultat clé :

- Renforcer les capacités de coordination de l'Unité DDR
- Faciliter la mise en œuvre de programmes de travail pluriannuels et annuels, conformes aux exigences de la politique de planification, de contrôle et d'évaluation (SPME)
- S'assurer de l'utilisation des systèmes et procédures administratifs et financiers afin d'aider à la mise en œuvre effective du programme
- Elaborer des rapports techniques et de gestion en temps utile
- Promouvoir la sensibilisation au programme et sa visibilité
- Promouvoir une gestion efficace et efficiente du programme, y compris la mobilisation de ressources financières matérielles et humaines adéquates, en temps utile

Exigences du poste

Qualifications

- Bac + 4 en sciences naturelles, environnementales ou sociales, axé sur les questions de développement et de gestions de risques ou sur un domaine apparenté, ou équivalent

Expériences

- Minimum de 10 ans d'expérience professionnelle et pratique, à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés ; bilan documenté d'expérience dans l'encadrement supérieur et leadership en matière de prévention des catastrophes ou de programmes humanitaires dans la région de la SADC
- Au moins 5 ans d'expérience dans un poste de direction dans les secteurs public, privé ou non-étatique ou équivalent
- Expérience en gestion, suivi et, ou évaluation de projets

Compétences

- Excellente aptitude à la rédaction de rapports
- Compétences en informatique relatives aux logiciels couramment utilisés (MS Word, Excel et Power Point) et connaissance des programmes de gestion de base de données
- Pratique courante de l'anglais parlé et écrit

- La connaissance du français et du portugais constituerait un atout supplémentaire
- La connaissance de la télédétection et du SIG constituerait un atout supplémentaire

3. Intitulé du poste: Fonctionnaire de programme – Gestion des informations relatives à la prévention des catastrophes (DDR) - Classement de poste 6

But principal du poste: Développer et maintenir un système régional de gestion des informations relatives à la prévention des catastrophes afin de soutenir la mise en œuvre de la stratégie et du programme DDR de la SADC

Domaines de résultat clé

- S'assurer que les systèmes d'informations DDR soutiennent la mise en œuvre du programme régional
- Compléter les projets de systèmes d'informations en temps utile, en respectant le budget et les spécifications
- Identifier les besoins et les exigences en matière de DDR dans les Etats membres
- Renforcer les systèmes d'alerte précoce en ce qui concerne la DDR

Exigences du poste

Qualifications

- Diplôme en informatique, en systèmes d'information, en technologie de l'information, en gestion des systèmes d'information, en géographie, en météorologie, en télédétection et en SIG ou en tout autre domaine apparenté

Expériences

- Expérience professionnelle postuniversitaire de 5 ans dans la gestion de la prévention des catastrophes, dans des systèmes d'analyses, dans la conception, le développement, la mise en œuvre et la maintenance de systèmes de gestion de l'information. Expérience avérée en SIG, télédétection, développement de bases de données et cartographie
- Expérience en gestion, suivi et, ou évaluation de projets

Compétences

- Excellente aptitude à la rédaction de rapports
- Compétences en informatique relatives aux logiciels couramment utilisés (MS Word, Excel et Power Point) et connaissances des programmes de gestion de base de données
- Pratique courante de l'anglais parlé et écrit

- La connaissance du français et du portugais constituerait un atout supplémentaire

4. Intitulé du poste: Fonctionnaire de programme – Recherche, information et documentation – Classement de poste 7

But principal du poste: Faciliter la collecte, la documentation et la diffusion d'informations sur la traite des humains en Afrique australe par rapport à d'autres régions, nécessaires à la mise en œuvre effective des activités de projet soulignées dans le Plan stratégique de 15 ans de la SADC sur le trafic des humains en particulier des femmes et des enfants, surtout dans le domaine de résultat clé 4 du Programme régional de coopération sur la paix : Sensibilisation, coopération et action contre le trafic des humains

Domaines de résultat clé

- Mener des recherches et faciliter la documentation d'informations et de données sur le trafic des humains dans la région de la SADC
- Faciliter la diffusion et le partage d'informations sur la traite humaine dans la région de la SADC avec d'autres intervenants pertinents
- Faciliter le suivi et l'établissement de rapport sur les progrès accomplis dans la mise en œuvre des activités planifiées
- Mener des recherches holistiques et exhaustives sur tout thème lié au trafic humain dans la région de l'Afrique australe, en cas de besoin

Exigences du poste

Qualifications

- Diplôme universitaire avancé (Maîtrise) en droit criminel, droit comparé ou international en droits de l'homme, en études sur le genre, en sciences politiques ou sociales, en relations internationales ou en des matières liées à la politique et au développement

Expériences

- Minimum de 5 à 10 ans d'expérience en mise en œuvre de programmes, à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés ;
- Expérience d'au moins 5 ans dans l'environnement du service civil
- Au moins 5 ans d'expérience dans les questions liées au genre, en particulier celles ayant trait à la violence contre les femmes axées sur le trafic des humains
- Grande expérience dans la conduite de recherche, de collecte et d'analyse de données tant qualitatives que quantitatives

- Connaissances approfondies des instruments juridiques internationaux contre le trafic des humains et la criminalité organisée au niveau international, notamment la Convention des Nations unies contre la criminalité organisée transnationale et le Protocole additionnel pour prévenir, supprimer et punir le trafic des humains, surtout des femmes et des enfants de même que le Protocole de la SADC sur le genre et le développement
- Connaissances pluridimensionnelles de la violence à caractère sexiste et de l'environnement social et politique en Afrique australe
- Bonne maîtrise de l'anglais y compris la capacité de rédiger au niveau professionnel
- Expérience et connaissances des programmes et des systèmes de financement de l'Union européenne
- Une expérience dans les accords de contribution de l'UE (et, ou de l'appui budgétaire) est souhaitable

Compétences

- La connaissance du français et du portugais serait un atout.
- Connaissances en traitement de textes, bonne maîtrise de MS Word, Excel et Power Point) et connaissances des programmes de gestion de base de données et des logiciels d'analyse de données, par ex. Le SPSS (progiciel de statistiques pour les sciences sociales) constituerait un atout supplémentaire
- Excellente aptitude à la rédaction de rapports, à l'analyse et à l'interprétation et compétences en matière de présentation

5. Intitulé du poste: Fonctionnaire de programme – Expert de liaison en prévention des catastrophes (DDR) - Classement de poste 6

But principal du poste: créer, faciliter et renforcer les liens solides et la collaboration avec les programmes et les institutions internationaux, régionaux, nationaux et sous-nationaux qui œuvrent pour la réduction et la gestion de la prévention des catastrophes et pour l'aide humanitaire

Domaines de résultat clé

- S'assurer de la collaboration des partenaires DDR dans la mise en œuvre de la stratégie et du programme DRR
- S'assurer que les programmes partenaires de la SADC et de la DDR soient complémentaires
- Organiser des réunions de consultation et des ateliers régulièrement avec les Etats membres et les partenaires afin de revoir la mise en œuvre du programme

Exigences du poste

Qualifications

- Diplôme en sciences naturelles, environnementales ou sociales, science politique, études de développement, relations internationales, en géographie ou en une science sociale ou en gestion y relative

Expériences

- Expérience professionnelle et pratique de 5 ans minimum dans les domaines connexes, axée sur la gestion et la coordination des questions telles que la gestion de la prévention des catastrophes, les systèmes d'alerte précoce, le développement durable, les programmes humanitaires ou un domaine y relatif dans la région de la SADC
- Connaissances de l'opération d'organisations inter-gouvernementales et internationales et de partenaires de développement

Compétences

- Excellente aptitude à la rédaction de rapports
- Pratique courante de l'anglais parlé et écrit
- Compétences en communication effective
- La connaissance du français et du portugais constituerait un atout supplémentaire
- Compétences en informatique relatives aux logiciels couramment utilisés (MS Word, Excel et Power Point)

6. Intitulé du poste : Fonctionnaire Programme – chargé du problème de la traite des personnes ; Classement du poste : 7

Objet principal du poste

Fournir des expertises et des conseils techniques, coordonner et exécuter l'ensemble des activités intéressant le Plan d'action stratégique de 15 ans de lutte contre la traite des personnes, en particulier des femmes et des enfants, et ce, de façon spécifique dans le domaine de résultats no. 4 du Programme RPC : Sensibilisation accrue, coopération et action contre la traite des personnes.

Domaines clés de résultats :

- Concevoir des plans annuels de travail budgétés pour réaliser dans les délais impartis les résultats et les objectifs conformément aux règlements financiers de la SADC.
- Élaborer un programme de renforcement des capacités en matière de traite des personnes.
- Produire et soumettre des rapports périodiques et temps voulu.
- Mener des campagnes de sensibilisation à la lutte contre la traite des personnes.
- Rehausser les capacités des diverses parties prenantes pour qu'elles remplissent efficacement leurs mandats respectifs dans la lutte contre la traite des personnes.

- Former des réseaux et des coalitions avec les partenaires pertinents.

Exigences du poste

Diplômes

- Être titulaire d'un diplôme avancé (Bac+4 minimum) dans une des disciplines suivantes : criminologie ; droit comparatif ou international concernant les êtres humains ; genre ; sciences politiques ou sociales ; relations internationales ; politique et développement ; ou dans une discipline apparentée.

Expériences

- Justifier de 5 ans à 10 d'expériences en gestion et mise en œuvre de programmes, dont 5 ans au moins dans la fonction publique, avec acquisition progressive de responsabilités en la matière.
- Justifier de 5 ans d'expériences en matière de genre, en particulier en matière de violence contre les femmes et, en particulier, de lutte contre la traite des personnes.
- Posséder une connaissance approfondie des instruments juridiques internationaux de lutte contre la traite des personnes et la criminalité organisée transnationale, en particulier, la Convention de l'ONU contre la criminalité organisée transnationale ; le Protocole additionnel pour prévenir, réprimer et punir la traite des personnes, en particulier des femmes et des enfants ; et le Protocole de la SADC sur le genre et le développement.
- Connaître les dimensions multiples de la violence sexiste et l'environnement politique et social de l'Afrique australe.
- Maîtriser l'anglais oral et écrit et, notamment, posséder la capacité à rédiger des documents professionnels.
- Posséder des expériences et des connaissances concernant les programmes et les systèmes de financement de l'UE.
- Il serait souhaitable que le candidat possède les expériences nécessaires relatives aux accords de contribution (et à l'appui au budget).

Compétences

- Aptitudes excellentes en rédaction de rapports et en interprétation et présentation des événements.
- Maîtrise de l'anglais oral et écrit.
- La connaissance du français et du portugais constituera un avantage.

7. Intitulé du poste : Fonctionnaire supérieur des finances ; Classement du poste : 4

Objet principal du poste

Exercer avec efficacité les fonctions de gestion comptable et de gestion budgétaire du programme RPC. Dans cette optique, le titulaire supervisera les activités de gestion comptable et budgétaire du programme.

Domaines clés de résultats :

- Émettre des lignes directrices concernant le budget, soutenir et coordonner le processus budgétaire, consolider le budget annuel afin de contrôler le processus budgétaire.
- Émettre des lignes directrices sur les dépenses à moyen terme, soutenir et coordonner le processus de planification des dépenses à moyen terme, et consolider l'énoncé des dépenses à moyen terme dans l'objectif de contrôler le processus.
- Générer les états financiers annuels du programme RPC et veiller à ce qu'ils répondent aux objectifs statutaires et aux normes d'information financière et approuver les états financiers audités.
- Passer en revue les réglementations et les procédures financières, les systèmes budgétaires, les manuels des processus et proposer des changements pour améliorer la gouvernance au sein de l'institution, la redevabilité et la transparence.
- Examiner les propositions d'action extrabudgétaires afin de renforcer le contrôle budgétaire.
- Examiner les comptes inscrits au grand livre et dans les livres subsidiaires à la lumière des plans de soutien ; améliorer la conformité au calendrier comptable mensuel ; examiner les bilans mensuels et produire les comptes de gestion.
- Coordonner l'audit du programme RPC afin d'assurer l'efficacité et l'efficience du processus d'audit et superviser les améliorations apportées en matière comptable et budgétaire conformément aux prescriptions établies dans les rapports de gestion.
- Coordonner le contrôle budgétaire et veiller à l'observation adéquate des processus budgétaires.
- Gérer les processus de paiement des salaires conformément aux obligations contractuelles et aux règles et procédures administratives du programme RPC.
- Gérer les créances du programme RPC, qu'il s'agisse des contributions à verser par les partenaires internationaux ou par les États membres.
- Entreprendre des activités de gestion des créances de l'institution afin de réduire les risques d'exposition.
- Superviser les évaluer la performance des Fonctionnaires des finances et recommander la conduite de plans de formation et de développement afin d'accroître leur efficience et efficacité.

Exigences du poste

Diplômes

- Être titulaire d'un diplôme avancé (Bac+4) minimum dans une des disciplines suivantes : Gestion, Administration des entreprises ou équivalent. Diplôme comptable professionnel obtenu auprès d'un organisme comptable reconnu au plan international tel que : ACCA, CIMA, ICAEW, ICAS, ACPA ou équivalent.
- Être membre d'une association professionnelle reconnue au plan international telle que ACCMA, CIMA, ICAEW, ICAS, ACPA.

Expériences

- Justifier de 8 ans d'expériences en finances ; de 5 ans à un poste similaire dans un projet financé par les donateurs, dans le secteur des finances du secteur public ou dans une organisation régionale.

Compétences

- Aptitudes excellentes en rédaction de rapports, en interprétation et présentation des événements.
- Maîtrise de l'anglais oral et écrit.
- La connaissance du français et du portugais constituera un avantage.